**FICHE MISSIONS**

**Identification du poste lié à ces missions :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure** |  |
| **Intitulé du poste** |  |
| **Nom de l’agent** |  |
| **Temps de travail** (temps plein/partiel) |  |
| **Responsable hiérarchique direct** (titre) |  |
| **Fonction d’encadrement** (oui/non) |  |
| **Date d’arrivée à ce poste** |  |

**Missions :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Missions principales**(titre) | **Activités rattachées**(détail des missions, tâches) | **Quotité de travail (en %)**(dans l’ordre/temps passé) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Missions spécifiques** (ou secondaires, voire ponctuelles)(titre) | **Activités rattachées**(détail des missions, tâches) | **Quotité de travail (en %)**(dans l’ordre/temps passé) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |